

Anglais des affaires

La formation « ANGLAIS DES AFFAIRES » (niveau intermédiaire) est destinée aux personnes en emploi qui proviennent de différentes entreprises de la Mauricie.

OBJECTIF GÉNÉRAL

Acquérir les compétences en anglais permettant de s'exprimer convenablement dans un milieu de travail où la langue anglaise est utilisée et requise.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

À la fin de la formation, les participants auront développé les habiletés suivantes pour la langue anglaise:

- Meilleure compréhension orale
- Maîtrise d'un vocabulaire enrichi
- Justesse de la prononciation
- Facilité d'expression orale
- Plus d'assurance en langue seconde

DURÉE SUGGÉRÉE

La durée totale de la formation est de 45 heures soit :

1. La formation en groupe de 45 heures, à raison de 3 heures par semaine, durant 15 semaines.
2. Parallèlement aux heures de formation en classe, chaque participant reçoit environ 3.5 heures de formation individuelle **par téléphone**. Ces conversations téléphoniques entre le formateur et le participant se font à raison d'un (1) appel de 15 minutes par semaine. À noter que ces appels se feront au jour et à l'heure souhaitée par le participant.

STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES

Cette formation vise une pédagogie optimale en apprentissage d'une langue soit, une interactivité élevée entre le formateur et le participant par :

- Échanges et conversation en groupe et en individuel
- Travail individuel et en équipe
- Simulations et expériences réelles

La formatrice anglophone, expérimentée en enseignement, travaille à partir de mises en contexte de la réalité de travail des participants.

Avantages du volet téléphonique :

- ✓ Le volet téléphonique développe plus facilement les compétences à l'oral.
- ✓ Il permet de ne plus se fier au non verbal sur lequel on compte trop souvent.
- ✓ Il développe l'acuité auditive et favorise une meilleure prononciation.
- ✓ Il permet des séances de pratique courtes, ce qui favorise une concentration maximale pendant la communication. Il permet de pratiquer selon votre agenda et au moment où votre apprentissage sera le plus propice.

RESSOURCES MATÉRIELLES

- Le matériel utilisé pour la formation d'anglais est un volume « English in the Workplace ». Il contient des exercices mettant en pratique les rudiments de la langue anglaise;
- Photocopies de notes de cours et d'exercices.

COÛT

Cette formation étant financée par le service aux entreprises **d'Emploi-Québec**, le coût d'inscription est de 75 \$, incluant le volume d'exercices.

DATES ET HORAIRES

Offert un (1) soir par semaine de 18 h 30 à 21 h 30 à la session automne et à la session hiver. Les cours débutent si le nombre de participants le permet.

FORMATRICE

Colette Gervais

LIEU DE LA FORMATION

Formation Conseil Mauricie
3245 rue Foucher, local 116
Trois-Rivières, QC, G8Z 1M6



Formation Conseil Mauricie
Service aux entreprises
3245 rue Foucher,
Trois-Rivières, G8Z 1M6
819-379-5989, poste 7571
danielle.hache@cduroy.qc.ca